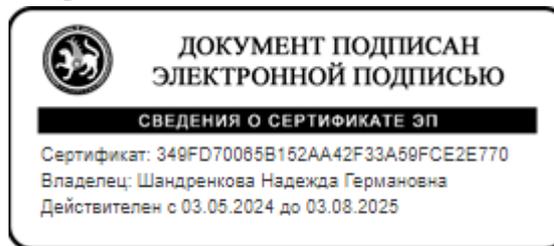


**ПРИНЯТО**

на заседании педагогического совета  
МБОУ «Лицей №3 имени А.С. Пушкина» НМР РТ  
Протокол №8 от «13» мая 2024 года

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор  
МБОУ «Лицей №3 имени А.С. Пушкина» НМР РТ  
\_\_\_\_\_ Н.Г. Шандренкова  
Приказ №276/О от «14» мая 2024 года



**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПРАВИЛАХ ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ  
МБОУ «ЛИЦЕЙ №3 ИМЕНИ А.С. ПУШКИНА» НМР РТ**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение о правилах приема на обучение по дополнительным программам общеразвивающей направленности регулирует организацию и осуществление приема на обучение по дополнительным общеразвивающим программам (ДОП) различной направленности в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Лицей №3 имени А.С.Пушкина» Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан (далее – лицей).

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Закон об образовании).

1.3. Положение распространяется на:

- обучающихся, принимаемых на обучение по ДОП за счет бюджетных средств
- родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся
- педагогических работников, осуществляющих образовательную деятельность по ДОП
- административных работников лицея.

**2. Организация приема**

2.1. В лицее на обучение по ДОП зачисляются дети в возрасте от 5 до 18 лет.

2.2. Основной приём обучающихся осуществляется в период с 1 сентября до 15 сентября текущего года. При наличии свободных мест и с учетом движения контингента обучающихся в течение всего учебного года проводится доукомплектование детских объединений

2.3. Приём обучающихся осуществляется без прохождения ими процедуры конкурсного отбора.

2.4. В приёме может быть отказано в следующих случаях:

- отсутствие свободных мест в детском объединении;
- наличие медицинских противопоказаний к занятиям;
- несоответствия возраста, обучающегося требованиям общеразвивающей программы.

2.5. При наличии у учащегося справки об обучении или о периоде обучения по ДОП, выданной организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в которой учащийся осваивал ДОП ранее, учащийся зачисляется на соответствующий год обучения в соответствии с представленной справкой.

2.6. При отсутствии у учащегося справки об обучении или о периоде обучения по ДОП, выданной организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в которой учащийся осваивал ДОП ранее, учащийся принимается на первый год обучения.

**3. Осуществление приема**

3.1. Прием обучающихся в основной период приема осуществляется в соответствии со следующими процедурами:

3.1.1. регистрация родителями (законными представителями) обучающихся или

обучающихся, достигших возраста 14 лет, на портале региональной автоматизированной информационной системы «Навигатор дополнительного образования детей» (далее - АИС «Навигатор»);

3.1.2. подача заявки родителями (законными представителями) обучающихся или учащимися, достигшими возраста 14 лет, на обучение по ДОП через АИС «Навигатор»;

3.1.3. рассмотрение заявки сотрудником лица, уполномоченным на работу в АИС «Навигатор»;

3.1.4. информирование лицом родителей (законных представителей) обучающихся или обучающихся, достигших возраста 14 лет, о возможности зачисления на обучение по выбранной по ДОП посредством отправки на электронную почту, указанную в заявке, электронного письма о статусе заявки или отказе в зачислении, с указанием причин;

3.1.5. подача в лицей письменного заявления о зачислении на обучение по ДОП родителями (законными представителями) обучающихся или обучающимися, достигшими возраста 14 лет по форме согласно (Приложение 1).

В период основного зачисления на обучение по ДОП письменное заявление подается в срок до 15 сентября текущего года, в период доукомплектования детских объединений - в течение 14 календарных дней с момента подтверждения заявки на портале АИС «Навигатор». В случае, если в указанные сроки, письменное заявление в ОУ не поступило, заявка не рассматривается;

3.1.6. в случае отсутствия у родителей (законных представителей) обучающихся или обучающихся, достигших возраста 14 лет, технической возможности для прохождения процедуры электронной регистрации и оформления заявки в электронном виде на портале АИС «Навигатор»:

3.1.6.1. в лицей подается письменное заявление о зачислении на обучение по ДОП по форме согласно (Приложение 1).

В период основного зачисления на обучение по ДОП письменное заявление подается в срок до 15 сентября текущего года, в период доукомплектования детских объединений - в течение учебного года.

3.1.6.2. электронную регистрацию на портале АИС «Навигатор» и оформление заявки на портале АИС «Навигатор» в электронном виде, сведения о ребёнке на портале АИС «Навигатор» заполняет сотрудник лица на основании данных, указанных в письменном заявлении.

3.1.7. при приеме в лицей письменного заявления о зачислении учащегося на обучение по ДОП осуществляется:

- регистрация в «Журнал регистрации заявлений о приеме обучающихся на обучение по дополнительным общеразвивающим программам»;

- ознакомление поступающих и (или) их родителей (законных представителей) с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с ДОП и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности по ДОП права и обязанности обучающихся, в том числе с использованием официального сайта лица в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и официальных стендов лица;

3.1.8. рассмотрение лицом заявления о зачислении на обучение по ДОП в порядке очередности в течение 10 календарных дней;

3.1.9. подтверждение лица на портале АИС «Навигатор» персональных данных обучающегося, указанных в письменном заявлении, получение обучающимся «сертификата учета» (электронной реестровой записи).

3.1.10 подготовка заместителем директора по воспитательной работе проектов распорядительных актов о приёме обучающихся на обучение по ДОП за счет бюджетных средств в течение трех рабочих дней со дня рассмотрения заявлений родителей (законных представителей) обучающихся, достигшими возраста 14 лет, о приёме обучающихся на обучение по ДОП директору лица;

3.1.11. утверждение директором лица распорядительных актов о приёме обучающихся на обучение по ДОП за счет бюджетных средств;

3.2. В соответствии с частью статьи 53 Закона об образовании, основанием возникновения образовательных отношений является распорядительный акт общеобразовательной организации о приеме обучающегося на обучение.

3.3. В соответствии с частью 4 статьи 53 Закона об образовании, права и обязанности учащегося, предусмотренные законодательством об образовании в соответствии с локальными нормативными актами лица, возникают у обучающегося, принятого на обучение, с даты, указанной в распорядительном акте о его приеме на обучение.

3.4. Заместитель директора по воспитательной работе после издания распорядительного акта о приеме обучающихся на обучение по ДОП формирует папки объединений, в которых хранятся документы, указанные в пунктах 3 Положения и списочный состав обучающихся по форме согласно (Приложение 2) к Положению.

#### **4. Документы, необходимые для приема обучающихся на обучение**

4.1. Для приема на обучение по ДОП как за счет бюджетных средств, родители (законные представители) учащегося или учащиеся, достигшие возраста 14 лет, предоставляют следующие документы:

4.1.1. заявление родителей (законных представителей) учащегося или учащегося, достигшего возраста 14 лет, о приеме на обучение по ДОП;

4.1.2. документы, подтверждающие отсутствие противопоказаний у учащегося к занятию соответствующим видом спорта (при приеме на обучение по дополнительным общеразвивающим программам физкультурно-спортивной направленности);

#### **5. Требования к ведению «Журнала регистрации заявлений о приеме обучающихся на обучение по дополнительным общеразвивающим программам»**

5.1. Ответственность за ведение Журнала возлагается на заместителя директора по воспитательной работе.

5.2. Журнал ведется по форме согласно (Приложение 2) к Положению на листах формата А4 альбомной ориентации.

5.3. Журнал ведется в электронном виде.

5.4. Шапка таблицы Журнала оформляется на русском языке с использованием персонального компьютера шрифтом Times New Roman № 12 жирным начертанием черного цвета.

5.5. Графы заполняются на русском языке с использованием персонального компьютера шрифтом Times New Roman № 12 черного цвета.

5.6. Регистрационный номер документа (графа 1) является его цифровым идентификатором и состоит из порядкового номера заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося и номера учебного полугодия с двумя последними цифрами текущего года, разделенных дефисами:

.№-№ полугодия — две последние цифры текущего учебного полугодия. Все записи вносятся арабскими цифрами.

5.7. Фамилия, имя, отчество учащегося указываются в соответствии с записью в свидетельстве о рождении, паспорте в именительном падеже (графа 2,3,4)

5.6. Дата рождения ребенка (графа 5)

5.7. Дата регистрации заявления родителей (законных представителей) обучающихся или обучающегося, достигшего возраста 14 лет указывается в формате «дд.мм.гггг.» (графа 6)

5.10. Реквизиты утвержденного директором лица распорядительного акта о зачислении обучающегося (графа 7) указываются в формате «от дд.мм.гггг. № . . . ».

5.11. Дата зачисления, обучающегося (графа 8)

5.12. По окончании учебного года заместитель директора по воспитательной работе распечатывает с использованием принтера (двухсторонняя печать) и прошнуровывает Журнал. Заместитель директора по воспитательной работе скрепляет Журнал подписью директора и печатью лица.

#### **6. Порядок внесения изменений в положение и прекращения его действия**

6.1. В настоящее Положение могут вноситься изменения и дополнения, вызванные изменением законодательства и появлением новых нормативно-правовых документов.

6.2. Настоящее Положение действует со дня его утверждения до отмены.

Приложение 1

Директору

от \_\_\_\_\_

проживающей по адресу: \_\_\_\_\_

заявление.

Прошу принять моего ребёнка, \_\_\_\_\_.

(фамилия, имя, отчество обучающегося)

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года рождения, проживающего по адресу:

\_\_\_\_\_, обучающегося \_\_\_\_\_ класса \_\_\_\_\_

(наименование ОУ)

на обучение подополнительной общеразвивающей программе \_\_\_\_\_ направленности

(название кружка)

С уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с дополнительной общеразвивающей программой и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности по дополнительной общеразвивающей программе, права и обязанности обучающихся, ознакомлен (а).

Дата «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
Подпись Ф.И.О.

С обработкой моих персональных данных и персональных данных моего ребёнка согласен(на)

Дата «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
Подпись Ф.И.О.

Даю свое согласие на фото и видеосъемку моего ребёнка, размещение фотографий и видеороликов с участием моего ребёнка на официальном сайте организации в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет», в педагогических изданиях и в качестве иллюстраций на мероприятиях лица: семинарах, конференциях, мастер-классах. Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению

Дата «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
Подпись Ф.И.О.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Лицей № 3 имени А.С.Пушкина»  
Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан

# **ЖУРНАЛ**

**регистрации заявлений  
о приеме обучающихся на обучение  
по общеразвивающим программам  
дополнительного образования**

**на 202\_\_-202\_\_ учебный год**

город Нижнекамск  
202\_\_

